

職場不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表(範例)

單位／部門：○○○○○○

檢點人員/檢點日期：114.08.20

作業內容：行政文書 5 人、校內巡檢作業 2 人

單位主管：(主管簽章)

一、「物理環境」方面			
環境相關因子	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
噪音	☒ 安靜或盡量保持最低音量 ☐ 吵雜或常有過大聲響 ☐ 其他情形或現有措施：	☐ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	保持最低限噪音(宜控制於 60 分貝以下)，避免刺激勞工、訪客之情緒或形成緊張態勢
照明	☐ 明亮 ☐ 昏暗 ☐ 刺眼 ☒ 損壞尚未修繕 ☐ 其他情形或現有措施：	☐ 無須增加或改善 ☒ 建議增加或改善之措施：盡快將損壞之燈具修繕	保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室。
溫度	☐ 舒適 ☒ 不舒適 ☐ 其他情形或現有措施：	☐ 無須增加或改善 ☒ 建議增加或改善之措施：冷氣維修或增加其他降溫設備	在擁擠區域及天氣燥熱時，應保持空間內適當溫度、濕度及通風良好；消除異味。
濕度	☒ 舒適 ☐ 不舒適 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	
通風狀況	☒ 良好 ☐ 不良 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	

建築結構	☒ 正常 ☐ 損壞 ☐ 其他情形或現有措施：	☐ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	維護物理結構及設備之安全。
相關使用之設備	☒ 正常 ☐ 損壞 ☐ 其他情形或現有措施：	☐ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	
其他			如未列出之項目請自行填寫。

二、「工作場所設計」方面

場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
通道(公共通道或員工停車場等區域)	☒ 設有門禁或登記措施 ☐ 設有安全進出之通道 ☐ 無堆放設備或雜物 ☒ 廁所、茶水間等有明顯標示，方便使用及適當維護 ☐ 其他情形或現有措施：	☐ 無須增加或改善 ☒ 建議增加或改善之措施： 雜物堆放過多，應移除不需使用之物品	◇ 盡量減少對外通道分歧。 ◇ 設密碼鎖或門禁系統。 ◇ 員工停車場應盡量緊鄰工作場所。 ◇ 廁所、茶水間、公共電話區應有明顯標示，方便運用及有適當維護。
工作空間	☐ 設置安全區域並建立緊急疏散程序 ☒ 工作空間內有兩個出口 ☒ 辦公傢俱之擺設，避免影響出入安全，傢俱量少質輕無銳角，儘可能固定 ☒ 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等 ☒ 工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，能及時修理 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 應設置安全區域並建立緊急疏散程序。 ◇ 工作空間內宜有兩個出口。 ◇ 辦公傢俱之擺設，應避免影響出入安全，傢俱宜量少質輕無銳角，儘可能固定。 ◇ 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 ◇ 保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之安全監視。 ◇ 工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。
服務櫃台	☐ 無 ☒ 有金錢業務交易之服務櫃台設置適當之	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 有金錢業務交易之服務櫃台可裝設防彈或防碎玻璃，並另設置退避空間。

	預防措施(如上鎖、保險箱、監視器等) ☐ 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線 ☐ 其他情形或現有措施：		◇ 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。
服務對象或訪客等候空間	☐ 無 ☒ 安排舒適座位，降低等候時的不良情緒 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 安排舒適座位，準備雜誌、電視等物品，降低等候時的無聊感，焦慮感。
室內外及停車場	☐ 無 ☒ 照明設備充足 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 安裝明亮的照明設備。
高風險位置	☐ 無 ☒ 安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24 小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，並有定期維護及測試 ☒ 提供警報系統(如警鈴、電話、哨子、短波呼叫器)給顯著風險區工作的人員使用，或事件發生時能發出警報並通知同仁且求助 ☐ 使用靜音式警報系統 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，並有定期維護及測試。 ◇ 警報系統如警鈴、電話、哨子、短波呼叫器，應提供給顯著風險區工作的勞工使用，或事件發生時能發出警報並通知同仁且求助。 ◇ 為避免警報系統激怒加害者，宜使用靜音式警報系統。
其他			如未列出之項目請自行填寫。
三、「行政管制措施」方面			
場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
門禁管制	☒ 有 ☐ 無 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	接待區域應有「訪客登記」或「訪客管制」措施。

公共區域管制	☒ 有 ☐ 無 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	區域應劃分公共區域或作業區域，並控管人員進出。
工作區域管制	☒ 有 ☐ 無 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	配戴識別證或通行證，避免未獲授權之人士擅自進出工作地點
進出管制	☒ 有 ☐ 無 ☐ 其他情形或現有措施：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	未使用的門予以上鎖，防止加害人進入及藏匿，惟應符合消防法規
其他			如未列出之項目請自行填寫。

四、「適性配工」方面

檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	從事作業人數	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
面對大量教職員工或學生(如重大節日之前後、尖峰時段)	☐ 否 ☒ 是，請簡述：教職員工或學生繳交資料	—5—人	☐ 無須增加或改善 ☒ 建議增加或改善之措施：採取人員分流措施、動線引導	◇ 配置保全人員 ◇ 提供勞工自我防衛工具 ◇ 宿舍或交通接駁服務
單獨作業或夜間工作	☐ 否 ☒ 是，請簡述：校區巡檢，採取兩人協同作業	—2—人	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 強化人員緊急應變能力 ◇ 提供勞工自我防衛工具
需在不同作業場所移動	☐ 否 ☒ 是，請簡述：校區巡檢，巡檢前告知主管或同事動線	—3—人	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 配置保全人員 ◇ 明確規定移動流程
人員舉報有遭受不	☒ 否 ☐ 是，請簡述：	——人	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 配置保全人員 ◇ 與他人協同作業

法侵害威脅恐嚇者			
其他		____人	如未列出之項目請自行填寫。
五、「工作設計」方面			
檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施
需與公眾接觸之服務	☐ 否 ☒ 是，請簡述： 校園停車管理，已設置自動繳費系統	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	簡化工作流程，減少工作者與服務對象於互動過程之衝突
工作單調重複或負荷過重	☒ 否 ☐ 是，請簡述：	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 排班應取得勞工同意並保有規律性 ◇ 避免連續夜班、工時過長或經常性加班累積工作壓力。
其他職場友善措施	☐ 否，請填寫「應增加或改善之措施」 ☒ 是，請簡述： 彈性上下班、校內員工協助方案、提供免費諮商服務、校園設置哺乳室	☒ 無須增加或改善 ☐ 建議增加或改善之措施：	◇ 允許適度的勞工自治，保有充分時間對話、分享資訊及解決問題。 ◇ 於職場提供勞工社交活動或推動員工協助方案，並鼓勵勞工參與。 ◇ 針對勞工需求提供相關之福利措施，如彈性工時、設立托兒所、單親家庭或家暴特定協助等，有助於調和職業及家庭責任，並有效預防職場不法侵害。
其他			如未列出之項目請自行填寫。

註：本表各項環境相關因子與建議可採行措施皆為例舉，各單位得自行依業務特性修正與增列。